



Desarrollo de un método de organización de trabajo más eficiente y sostenible en una empresa agroalimentaria a través de la optimización, digitalización y automatización de diferentes procesos dentro del área de producción.

LAS CIFRAS

Plazo: 6,5 meses

Ubicación: Castilla y León

LOS ROLES

- ◆ Cliente como promotor;
- ◆ Scwuimac! como Director y Ejecutor de Proyectos;
- ◆ Responsables del Área de Producción y Calidad de la empresa como validadores.

NÚMEROS

- ◆ +100 formularios digitalizados;
- ◆ -85% de consumo de papel por el Área de Producción.

SITUACIÓN DE PARTIDA

La empresa, una pyme agroalimentaria cuyas instalaciones tienen un alto nivel de automatización, tenía una serie de **procesos diarios y repetitivos cuyo entregable eran hojas de papel** rellenas a mano, lo que resultaba en la pérdida y el desaprovechamiento de datos relevantes. Además, el **proceso de comunicación** a los interesados ante las incidencias que surgían se realizaba de forma oral o a través de correo electrónico, **sin estar establecido un procedimiento claro** de comunicaciones, provocando en muchas ocasiones que la información no llegase a algún interesado, dando lugar al desconocimiento y a otros problemas derivados.

RETO GENERAL

- ◆ Comprender la empresa y sus objetivos;
- ◆ Conocer el método tradicional de registro de información en el Área de Producción;-
- ◆ Identificar información relevante y dispensable;
- ◆ Optimizar y estructurar nuevos formularios de registro accesibles por códigos QR;
- ◆ Establecer una nueva metodología para el registro y la comunicación de información con Microsoft365;
- ◆ Formar el equipo para desplegar la nueva metodología de trabajo.

BENEFICIOS

- ◆ Eliminación de Registros Manuales;
- ◆ Reducción del Consumo de Papel;
- ◆ Mejora en la Comunicación Interna;
- ◆ Acceso Instantáneo a Información en Tiempo Real;
- ◆ Eficiencia Operativa Mejorada;
- ◆ Mejora en la Toma de Decisiones;
- ◆ Transformación Digital Exitosa;

ALCANCE

- ◆ Diagnóstico de procesos susceptibles de digitalización;
- ◆ Digitalización y mejora de procesos a través de la herramienta Microsoft365;
- ◆ Creación de cuadros de mando para el seguimiento de los procesos;
- ◆ Implantación y puesta a punto en planta.



Digitalización y mejora de procesos a través de la herramienta Microsoft365



Implantación y puesta a punto en planta

HITOS

1

Diagnóstico de procesos susceptibles de digitalización



2

Creación de cuadros de mando para el seguimiento de los procesos



3

4